

Projekt

z dnia 16 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Krotoszynie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, przyjęty Uchwałą Nr VIII/6/2024 Rady Społecznej z dnia 15 listopada 2024 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie w trakcie trwającej obecnie kadencji Rada Społeczna dokona na pierwszym posiedzeniu po wejściu w życie Regulaminu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/192/17 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia.....2024 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
Podstawy prawne

§ 1. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów:

- 1) art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.
- 3) Regulaminu Rady Społecznej.

Słownik pojęć

§ 2. Ilekcóć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Rada Społeczna – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,
- 3) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Krotoszyńskiego,
- 5) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,
- 6) Zakład – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,
- 7) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,

Postanowienia ogólne

§ 3. Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania uchwał.

Skład Rady Społecznej i jej zadania

§ 4. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 5. Skład i zadania Rady Społecznej określone są w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

§ 6. Przewodniczącą Rady Społecznej jest Starosta.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje w imieniu podmiotu tworzącego Przewodniczący Rady Powiatu Krotoszyńskiego.

2. Kolejne posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 8. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 9. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na pisemny wniosek Dyrektora lub co najmniej dwóch członków Rady Społecznej.

2. Posiedzenie to powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organizacji związkowych oraz samorządów zawodów medycznych działających przy zakładzie.

3. Przewodniczący ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej inne osoby.

§ 11. 1. O terminie, godzinie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej zawiadamia się pisemnie członków Rady Społecznej, Dyrektora oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie.

2. O posiedzeniu Rady Społecznej zawiadamia się inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

3. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej doręcza się co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby, do której ma być skierowane zawiadomienie.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej można dokonać telefonicznie, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby, do której ma być skierowane zawiadomienie.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

7. Do zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej dołącza się planowany porządek obrad i projekty uchwał oraz dokumenty związane z porządkiem obrad.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 5, informuje się o planowanym porządku obrad i projektach uchwał oraz doręcza się je przed otwarciem posiedzenia Rady Społecznej.

§ 12. 1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach, które prowadzi Przewodniczący.

2. Wyboru Wiceprzewodniczącego, Rada dokonuje na pierwszym posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego, spośród członków Rady.

3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka obrady.

4. Przewodniczący organizuje pracę Rady Społecznej.

5. Przed otwarciem posiedzenia Przewodniczący poddaje pod głosowanie planowany porządek obrad.

6. Zmiana porządku obrad jest możliwa w każdym czasie do zamknięcia obrad w drodze głosowania.

7. Podczas obrad Przewodniczący udziela głosu i odbiera głos.

8. Podczas obrad Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać poprawki do projektów uchwał.

9. Przed poddaniem pod głosowanie uchwały, Przewodniczący udziela głosu zainteresowanym.

10. Podjęte przez Radę Społeczną uchwały podpisuje Przewodniczący.

11. W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek Dyrektora, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Społecznej w trybie pilnym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 zwołanie posiedzenia Rady Społecznej następuje po uprzednim uzgodnieniu z członkami Rady Społecznej najbliższego odpowiadającego im terminu posiedzenia.

Sposób podejmowania uchwał

§ 14. 1. Rada Społeczna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek co najmniej połowy składu Rady Społecznej Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

3. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer kadencji, cyframi arabskimi numer uchwały w danej kadencji oraz rok podjęcia uchwały.

4. Podjętą przez Radę uchwałę Przewodniczący przekazuje Dyrektorowi w terminie siedmiu dni od daty jej podjęcia.

§ 16. Dla ważności uchwał Rady Społecznej wymagane jest prawidłowe zwołanie na posiedzenie wszystkich członków Rady Społecznej.

Tryb pracy Rady Społecznej

§ 17. 1. Rada Społeczna pracuje w trybie posiedzeń plenarnych.

2. W przypadku braku na danym posiedzeniu Rady Społecznej kworum określonego w § 13 ust.1 Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Posiedzenie takie powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 18. 1. Rada Społeczna i każdy z jej członków mają prawo kierować zapytania i składać wnioski do Dyrektora zakładu oraz podmiotu tworzącego.

2. Wnioski i zapytania do Dyrektora kierowane są w formie ustnej w czasie posiedzenia Rady Społecznej.

3. Wnioski i zapytania do podmiotu tworzącego kierowane są do Przewodniczącego Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego.

4. Rada Społeczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Powiatu Krotoszyńskiego o wykluczenie członka z powodu:

- 1) złożenia przez niego rezygnacji,
- 2) długotrwałej choroby (trwającej powyżej ¼ kadencji),
- 3) wykonywania czynności konkurencyjnej, rozumianej jako pełnienie funkcji w organach zarządu lub nadzoru podmiotu leczniczego, w stosunku do SPZOZ w Krotoszynie,
- 4) zatrudnienia członka Rady Społecznej w zakładzie.

§ 19. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

2. Protokół powinien zawierać m.in. numer i datę posiedzenia, listę obecności członków Rady Społecznej oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu, porządek obrad, przebieg posiedzenia, treść podjętych uchwał oraz zasady i wyniki głosowania.

3. Przewodniczący Rady Społecznej, jeśli uzna za celowe wyciągi z protokołu przekazuje Dyrektorowi w celu ustosunkowania się Dyrektora do poruszonych w nich zagadnień.

4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Społecznej zostaje przyjęty przez Radę Społeczną na najbliższym jej posiedzeniu.

5. Protokoły z posiedzenia Rady Społecznej udostępnione są członkom Rady Społecznej przez Protokolanta.

Prawo odwołania się. Rozstrzyganie sporów

§ 20. W ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Społeczną, Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania się do podmiotu tworzącego.

§ 21. Wszelkie spory pomiędzy Radą Społeczną a Dyrektorem rozstrzyga Rada Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 22. Strona wnosząca o rozstrzygnięcie sporu zwraca się do Przewodniczącego Rady Powiatu Krotoszyńskiego na piśmie w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia powstania sporu.

Postanowienia końcowe

§ 23. Obsługę techniczno – biurową zapewnia Starostwo Powiatowe w Krotoszynie.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Rady Społecznej i zatwierdzenia przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego.

Uzasadnienie

W związku z brakiem zapisów w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie dotyczących wskazania wiceprzewodniczącego Rady Społecznej SPZOZ w Krotoszynie oraz jego uprawnień pod nieobecność Przewodniczącego Rady Społecznej SPZOZ w Krotoszynie, istotnym jest dokonanie właściwych zapisów w treści Regulaminu.

Po uwzględnieniu powyższych zmian Rada Społeczna na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799) uchwaliła nowy Regulamin.

W myśl przywołanego przepisu uchwalony Regulamin powinien zostać przedłożony do zatwierdzenia przez podmiot tworzący Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, tj. Radę Powiatu Krotoszyńskiego.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego

mgr Paweł Radojewski